**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**

**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM NÖBET YERLERİ (27 KASIM’DAN İTİBAREN)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÖBET GÜNLERİ** | **NÖBET YERLERİ** | | | | |
| **NÖBETÇİ MDR YRD** | **BAHÇE** | **ZEMİN KAT** | **1.KAT** | **2.KAT** |
| **PAZARTESİ** | OLGUN TARAKÇI | MİYASER ÖZAYDIN (ÖN BAHÇE)  NAZİFE EFE (OTOPARK) | YASEMİN NACAR  YETER SAĞCI | ASLI AKGÖL  BORA KARAMAN | CANSEL GÖRGÜLÜ  HAYRİYE ÖZMEN |
| **SALI** | ZEYNEP GÜNAY | DENİZ KURTAŞ (ÖN BAHÇE)  DİLEK ÇALAN (OTOPARK) | ETHEM EŞER  EVRİM BATGA ERÖRS | GÜLŞEN İMERT EYİN  HÜSEYİN TEKİNAY | SERAP EREN |
| **ÇARŞAMBA** | OLGUN TARAKÇI | FATMA DOK (ÖN BAHÇE)  FERDA ÖZTABAK (OTOPARK) | HEDİYE AKIN METOĞLU  NAZAN S. BASDIRMACI | SELMA SAPMAZ  SUMRU GÜL | ŞAHİN KAPAR |
| **PERŞEMBE** | ZEYNEP GÜNAY | GÜLSEN TAKSİM (ÖN BAHÇE)  MARAL TAKEŞ (OTOPARK) | MUSTAFA OKUDUCU  ÖMER GÜN | SÜLEYMAN EĞRİBOYUN  TURGAY BERBER | BETÜL ÖZSOY  BÜLENT ALBAYIR |
| **CUMA** | OLGUN TARAKÇI | FAHRİYE SEMİZOĞLU ALTUNDİŞ (ÖN BAHÇE)  HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU (OTOPARK)  İLKAY TURAN EREN (SANAYİ) | NESLİHAN ULUTAŞ  SEVİNÇ KAVUŞKAN | TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ  BÜLENT İSMAİLOĞLU | CUMA ALİ YAKAR  ESRA ÖZCAN |

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:**

1.Günlük vakit çizelgesini uygulamak.

2.Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.

3.Isıtma, elektrik ve sıhhı tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.

4.Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.

5.Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.

6.Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.

7.Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.

8. Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 20 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 20 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.

9.Her sabah tören alanında en geç saat 08:20’de öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek**.**

**10.Öğrencilerin koridor ve bahçede sosyal mesafeye dikkat etmelerini sağlamak.**

**İlyas YILMAZ**

**Okul Müdürü**