

**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**  
**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (26 ŞUBAT 2024'TEN İTİBAREN)**

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	OLGUN TARAĞCI	YASEMİN NACAR (ÖN BAHÇE) YETER SAĞCI (OTOPARK)	ASLI AKGÖL BORA KARAMAN	CANSEL GÖRGÜLÜ HAYRİYE ÖZMEN	MİYASER ÖZAYDIN NAZİFE EFE
SALI	ZEYNEP GÜNAY	ETHEM EŞER (ÖN BAHÇE) EVRİM BATGA ERÖRS (OTOPARK)	GÜLŞEN İMERT EYİN HÜSEYİN TEKİNAY	SERAP EREN DENİZ KURTAŞ	DİLEK ÇALAN
ÇARŞAMBA	OLGUN TARAĞCI	HEDİYE AKIN METOĞLU (ÖN BAHÇE) NAZAN SANİYE BASDIRMACI (OTOPARK)	SELMA SAPMAZ SUMRU GÜL	ŞAHİN KAPAR FATMA DOK	FERDA ÖZTABAK
PERŞEMBE	ZEYNEP GÜNAY	MUSTAFA OKUDUCU (ÖN BAHÇE) ÖMER GÜN (OTOPARK)	SÜLEYMAN EĞRİBOYUN TURGAY BERBER	BETÜL ÖZSOY BÜLENT ALBAYIR	GÜLSEN TAKSİM MARAL TAKEŞ
CUMA	OLGUN TARAĞCI	İLKAY TURAN EREN (ÖN BAHÇE) NESLİHAN ULUTAŞ (OTOPARK) SEVİNÇ KAVUŞKAN (SANAYİ)	TÜRKAN GMÜŞDAĞ BÜLENT İSMAİLOĞLU	CUMA ALİ YAKAR ESRA ÖZCAN	FAHİRİYE SEMİZOĞLU ALTUNDİŞ HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:**

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 20 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 20 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:20'de öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.
- 10. Öğrencilerin koridor ve bahçede sosyal mesafeye dikkat etmelerini sağlamak.**

**İlyas YILMAZ**  
**Okul Müdürü**