**OKUL/KURUMLAR İÇİN**

**STRATEJİK PLAN TASLAĞI**

**Bu taslak,**

\*Stratejik plan hazırlarken okul/kurumlarımıza örnek sunmak amacıyla tasarlanmıştır.

\*Taslakta yer alan bilgi ve tablolar örnektir.

\*Okulunuzla ilgisi olmayan bölümleri/tabloları çıkartılabilir veya okulunuza/kurumuza uygun hale getirilebilir.

**PerformansGöstergeleri:**

1. İlköğretim okul sayısı
2. İlköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı
3. Yapılan derslik sayısı
4. Yerel ve ulusal sınav il derecesi

\*Değişikler yapabilir, örnek tabloları istediğiniz gibi çizip doldurabilirsiniz

\*Plan hazırlanma aşamasında okulun/kurumun tüm paydaşlarıyla işbirliğine gidilmesi, planın görsellerle desteklenmesi, durum analizinin detaylı yapılması, amaç ve hedeflerin özgün bir şekilde belirlenmesi, planın hazırlanmasında öncelikler arasındadır.

\*Plan hazırlama aşamalarında herhangi bir sorunla karşılaşır ya da teknik desteğe ihtiyacınız olursa Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Hazırlama Ekibine mail ile ulaşabilirsiniz.

**İLETİŞİM**

MUĞLA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

e-Posta: [muglaarge48@gmail.com](mailto:muglaarge48@gmail.com)

Tel : 0 252 214 01 36 (226-167)

**KUL/KURUMLAR İÇİN**

**STRATEJİK PLAN TASLAĞI**

**STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**

**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**

**2015 MUĞLA**

**Bu taslak,**

\*Stratejik plan hazırlarken okul/kurumlarımıza örnek sunmak amacıyla tasarlanmıştır.

\*Taslakta yer alan bilgi ve tablolar örnektir.

\*Okulunuzla ilgisi olmayan bölümleri/tabloları çıkartılabilir veya okulunuza/kurumuza uygun hale getirilebilir.

\*Değişikler yapabilir, örnek tabloları istediğiniz gibi çizip doldurabilirsiniz

\*Plan hazırlanma aşamasında okulun/kurumun tüm paydaşlarıyla işbirliğine gidilmesi, planın görsellerle desteklenmesi, durum analizinin detaylı yapılması, amaç ve hedeflerin özgün bir şekilde belirlenmesi, planın hazırlanmasında öncelikler arasındadır.

\*Plan hazırlama aşamalarında herhangi bir sorunla karşılaşır ya da teknik desteğe ihtiyacınız olursa Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinatörü Selman GÖKKAYA’ya mail ile ulaşabilirsiniz.

**İLETİŞİM**

KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ

[**stratejikplanlama37@gmail.com**](mailto:STRATEJİKPLANLAMA37@GMAİL.COM) **0 366 2141001**

**T.C.**

**BODRUM KAYMAKAMLIĞI**

**MUĞLA İLMilli Eğitim Müdürlüğü**

**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN**

**ANADOLU LİSESİ**



**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ |  |
| GİRİŞ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç |  |
| * 1. Kapsam |  |
| * 1. Yasal Dayanak |  |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi |  |
| * 1. Çalışma Takvimi |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim |  |
| * 1. Mevzuat Analizi |  |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* |  |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| * 1. Paydaş Analizi |  |
| * 1. Kurum İçi Analiz |  |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* |  |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* |  |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* |  |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* |  |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* |  |
| * 1. GZFT Analizi |  |
| * 1. Sorun Alanları |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon |  |
| * 1. Vizyon |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler |  |
| * 1. Temalar |  |
| * 1. Amaçlar |  |
| * 1. Hedefler |  |
| * 1. Performans Göstergeleri |  |
| * 1. Faaliyet ve/Projeler ve Maliyetlendirme |  |
| * + 1. *Eylem Planları* |  |
| * 1. Stratejiler |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. Raporlama |  |
| * + 1. *İzleme Raporları* |  |
| * + 1. *Faaliyet Raporları* |  |
| **EKLER** |  |

|  |
| --- |
| **ÖNSÖZ**  **Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**  **Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**  **Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.**  **Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**  **Bodrum Kanuni Sultan Süleyman Anadolu lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**  **Bodrum Kanuni Sultan Süleyman Anadolu Lisesi’nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan 3 kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünki resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**  **Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**  **Bodrum Kanuni Sultan Süleyman Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**  **Okul Müdürü**  **Y.Batuhan GİRAZ**  **GİRİŞ**  STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ  Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.  Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.  **Stratejilerin Belirlenmesi;**  Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.  Bu çalışmalarda izlenen adımlar;  1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;  a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,  b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,  c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.  2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.  3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.  4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.  5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.  6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.  7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.  8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.  9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.  Görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.  **Stratejik Planlama Ekibi** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | | | |
| **İLİ: MUĞLA** | | | **İLÇESİ: BODRUM** | | | | |
| **OKULUN ADI: KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ** | | | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | | |
| **Okul Adresi:YOKUŞBAŞI MAH.EYÜP SARI SOKAK NO:3 BODRUM/MUĞLA** | | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | | |
| **Erkek** | | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **0252 3161051** | | | **Yönetici** | **1** | | **2** |
| **Faks** | **0252 316 85 15** | | | **Sınıf ÖĞRETMENİ** |  | |  |
| **Elektronik Posta Adresi** | [**972969@meb.k12.tr**](mailto:972969@meb.k12.tr) | | | **Branş Öğretmeni** | **14** | | **35** |
| **Web Sayfa Adresi** |  | | | **Rehber Öğretmen** | **1** | | **1** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( x )** | **İkili**  **( )** | | **Memur** | **-** | | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1972** | | | **Yardımcı Personel** | **2** | | **2** |
| **Kurum Kodu** | **972969** | | | **Toplam** | **25** | | **37** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **24** | | **Kütüphane** | | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** | |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **19** | | **Çok Amaçlı Salon** | | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** | |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** | |
| **Laboratuvar Sayısı** | **0** | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | | **Toplam** | | |
| **9.10.11.12.SINIF** | **321** | | **407** | | **728** | | |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. |

**1.2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Kanuni Sultan Süleyman Anadolu / Lisesinin,mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2015–2019 yıllarındageliştireceği amaç, hedefve stratejileri kapsamaktadır.** |

**MAÇ**

**1.3.STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

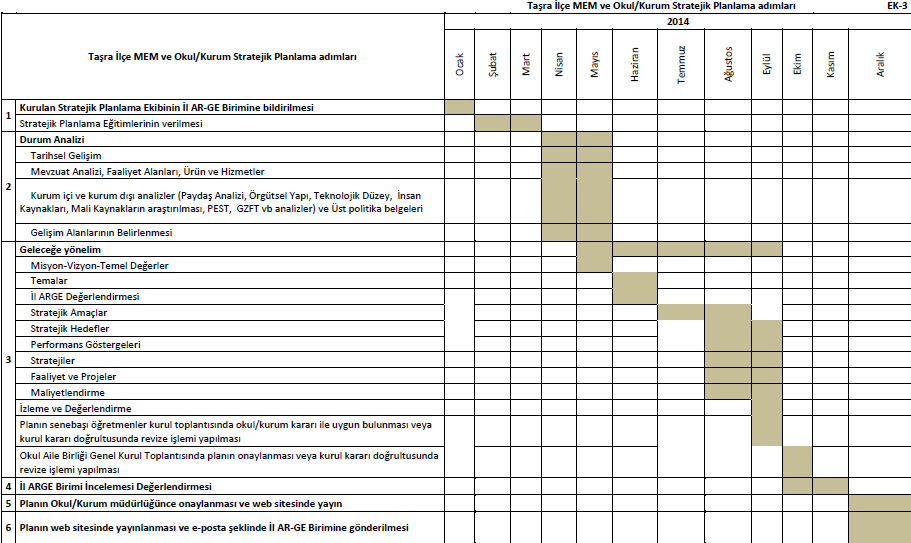
|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

**1.4.STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Y.Batuhan GİRAZ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Pınar KUYUCU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mine KİBAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **4** | Pembegül KURUTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Hakan ÖZTUNALI | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Pınar KUYUCU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Zeynep HIZARCI | ÖĞRETMEN |
| **3** | Alpay KİBAR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Gülay ATİK | ÖĞRETMEN |
| **5** | Nazife EFE | ÖĞRETMEN |
| **6** | Önder AKSU | ÖĞRETMEN |
| **7** | Hüsne AKKAYA | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Aliye TÜRKOĞLU | GÖNÜLLÜ VELİ |

**1.5.ÇALIŞMA TAKVİMİ**

****

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

**Bodrum Lisesi**, (2014-2015 öğretim yılı başı itibariyle Bodrum Kanuni Sultan Süleyman Anadolu Lisesi) [Bodrum](http://tr.wikipedia.org/wiki/Bodrum)'un ilk ve halihazırda en büyük lisesidir.

[1972](http://tr.wikipedia.org/wiki/1972) Bodrum'un en güzide yerlerinden, geniş görüş açısına sahip Yokuş başı mevkiindedir. Okul Müdürü Mahmut Özbelen' in emekliliğe ayrılmasının ardından müdürlük görevi vekaleten İsmail Altuner ve Turgay Kılavuz tarafından yapılmıştır. 2009-2010 öğretim yılı ikinci yarı yılında okul müdürlüğüne Mustafa Göral Erdem atanmıştır.2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Y. Batuhan GİRAZ müdür olarak atanmıştır. Düz liselerin Anadolu liselerine veya meslek liselerine çevrilmesi kararından sonra okul 2010-2011 öğretim yılına Anadolu lisesi olarak başlamıştır.

Statüsü değişen okula, Bodrumu Rodos şövalyelerinden alıp Türk milletine kazandıran aynı zamanda Bodruma gelmiş tek padişah olan engin hoşgörülü ve kanun yapıcı büyük Osmanlı padişahı Kanuni Sultan Süleyman' ın adı verilmiştir.

Tecrübeli kadrosu ve tam donanımı ile akademik eğitime öğrenci hazırlayan Bodrum Kanuni Sultan Süleyman Anadolu Lisesinde bu zamana kadar, tanınmış pek çok isim öğrenim görmüştür. Okul, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleriyle de ilçede adından sık sık söz ettirir. Her eğitim öğretim yılı sonu sergilediği tiyatro faaliyetleri özellikle takip edilen, beklenen etkinliklerindendir.

Okulumuz 2010-2011 yılına kadar genel lise kapsamındaydı.Bu tarihe kadar sosyal,fen ve Türkçe\_matematik bölümlerinden oluşmaktaydı.2010-2011 yılından itibaren Anadolu lisesi kapsamına alınmıştır.

Her yıl Mayıs ayının dördüncü günü Bodrum Lisesi Geleneksel Lokum Pilavı günü olarak mezunlarla halen okuyan öğrencilerin bir araya geldiği özel zamanlardır.

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 14/06/1974 | 14574 | 1739 | **Milli Eğitim Temel Kanunu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 31/07/2009 | 27305 | Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği |
| 19/01/2007 | 26408 | Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği |
| 08/11/1989 | 20336 | Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| 16/12/1985 | 2201 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 18/01/1982 | 2104 | İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İlke ve Inkılarları |
| Ağustos2008 | 2551 | MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Eylül 2004 | 2564 | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergei |

**2.2.1. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 62. Hükümet Programı |
| **9** | 62. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** | İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı |
| **12** | AB Müktesebatına Uyum Programı |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Yurt hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim |
| Staj çalışmaları | Mezunlar (öğrenci) |

**OKUL FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece/kademe terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Atletizm * Güreş |  |
| **Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri** |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * Etüt |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri |  |

**OKUL FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUT İNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | Rehberlik Hizmetleri | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **2** | Sosyal Kültürel Etkinlikler | MEB Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **3** | Öğrenci İşleri Hizmeti | Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| **4** | Öğretmen İşleri Hizmeti | 657 DMK | Yeterli | Yeterli | Aynı Kalmalı |

* 1. **PAYDAŞANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| OKUL MÜDRÜ | Milli Eğitim Bakanlığı |
| MÜDÜR YARDIMCISI | Muğla Valiliği |
| ÖĞRETMENLER | Bodrum Kaymakamlığı |
| ÖĞRENCİLER | Bodrum İlçe MEM |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | Köy Muhtarlığı |
| YARDIMCI PERSONELLER | Sağlık Ocağı |
|  | Okul Aile Birliği |
|  | Veliler(Hem iç hem dış paydaş) |
|  | Sivil Toplum Örgütleri ve Dernekler |
|  | Hayırsever ,Eğitime Katkıda Bulunanlar |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Sağlık Ocağı** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

**KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

OKUL MÜDÜRÜ

Y.Batuhan GİRAZ

Okul Aile Birliği

Kamer KARABIYIK

Müdür Yardımcıları

Pınar KUYUCU

Turgay BERBER

Turgay BERBER

KURULLAR

\*Okul Aile Birliği Denetim Kurulu

\*Öğretmenler Kurulu

\*Okul Spor Kulübü Yönetim Kurulu

\*Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu

\*Onur Kurulu

\*Okul Aile Birliği genel kurulu

\*Okul Seçim Kurulu

\*Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu

KOMİSYONLAR

\*Okul Kantin Denetleme Komisyonu

\*Muayene Teslim Alma ve Sayım Komisyonu

\*Satın Alma Komisyonu

\*Yayın Tertip ve İnceleme Komisyonu

\*Eser İnceleme Komisyonu

\*Tören Programı hazırlama Komisyonu

BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

Öğrenci Kulüpleri

\*Kültür ve Edebiyat Kulübü

\*Sivil Savunma Kulübü

\*Çevre Koruma Kulübü

\*Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü

\*Sağlık Temizlik Kulübü

\*Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü

\*Satranç Kulübü

\*Spor Kulübü

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar) | Hedef kitle |
| Yönetim ve Organizasyon | Müdür/Müdür Yrd. | Öğretmenler | Tüm Paydaşlar |
| Eğitim ve Öğretim hizmetleri | Müdür/Müdür Yrd./Öğretmenler | MEM/Diğer Okullar | Öğrenciler |
| Kayıt | Müdür/Müdür Yrd/Öğrenci Kayıt Komisyonu | MEM/Muhtarlık | Öğrenciler  Veliler |
| Öğrenci İşleri | Müdür/Müdür Yrd. | MEM | Öğrenciler  Veliler |
| Personel özlük İşlemleri | Müdür/Müdür Yrd | Kaymakamlık/MEM | Çalışanlar |
| Ayniyat, Demirbaş vb. İşlemler | Müdür/Müdür Yrd/Demirbaş Sayım Komisyonu | Kaymakamlık/MEM  Öğretmenler | Okul Toplumu |
| Rehberlik hizmetleri | Müdür/Müdür Yrd/Rehberlik Servisi/Şube rehber Öğretmenleri/Öğretmenler | MEM/RAM | Öğretmenler/Öğrenciler/Veliler |
| Satın Alma İşlemleri | Müdür/Müdür Yrd/Satın Alma Komisyonu | Okul Aile Birliği | Okul Toplumu |
| Muayene ve Teslim Alma işlemleri | Müdür/Müdür Yrd/Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | Okul Aile Birliği | Okul Toplumu |
| Okul Öncesi Eğitim-Öğretim İşlemleri | Müdür/Müdür Yrd/Ana sınıfı Öğretmeni | Öğretmenler | Okul Öncesi nüfus |
| Resmi yazışma İşlemleri | Müdür/Müdür Yrd/Memur | Valilik/Kaymakamlık/ MEM | Okul Toplumu |
| Arşiv Hizmetleri | Müdür/Müdür Yrd/Memur | Valilik/Kaymakamlık/ MEM | Okul Toplumu |
| Donanım ve Teknoloji | Müdür/Müdür Yrd/Bilgi teknolojileri Öğretmeni | MEB EĞİTEK/MEM/İlçe Bilgi Teknolojileri Birimi | Öğretmenler/Öğrenciler/Veliler/Çevre |
| Destek Hizmetleri | Müdür/Müdür Yrd/Memur | MEM | Okul Toplumu |
| Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler | Müdür/Müdür Yrd/Sosyal Etkinler Kurulu | MEB/MEM/İzcilik ve Spor Dairesi Başkanlığı | Okul Toplumu |
| Öğrenci Disiplin İşlemleri | Müdür/Müdür Yrd/Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | MEM/Öğrenci Davranışları Üst Kurulu/RAM/Rehberlik Servisi | Öğrenciler |
| Halkla İlişkiler | Müdür/Müdür Yrd/ | MEM/Belediye/Muhtarlık/OAB/Diğer Okullar | Sosyal Çevre/Tüm İlçe halkı |
| Sağlık Hizmetleri | Müdür/Müdür Yrd/OAB/Sağlık,Temizlik,Sosyal Yardım ve Dayanışma Kulübü | İl Sağlık Müdürlüğü/MEM/Aile Hekimliği | Öğrenciler |
| Afet Eğitim hizmetleri | Müdür/Müdür Yrd/Sivil Savunma Kulübü | Afet Eğitim Genel Müdürlüğü/Valilik/meb | Okul Toplumu |
| Sosyal Dayanışma Hizmetleri | Müdür/Müdür Yrd/Sosyal dayanışma Kurulu/Öğretmenler | Valilik/Kaymakamlık/Sosyal Dayanışma Vakfı/Belediyeler/STÖ | Okul Toplumu |
| Planlama | Müdür/Müdür Yrd/Öğretmenler Kurulu/Zümre Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler | MEB/MEM | Okul Toplumu |
| Koordinasyon | Müdür/Müdür Yrd/OGYE | MEB/MEM/Diğer Okullar | Okul Toplumu |
| Stratejik Konuların Yürütülmesi | Müdür/Müdür Yrd/OGYE | MEB/Valilik/MEM/Kaymakamlık | Okul Toplumu |
| Disiplin ve Sicil İşlemleri | Müdür | MEB/Valilik/Kaymakamlık/MEM | Öğretmenler |
| Denetim | Müdür/Müdür Yrd. | MEB/Valilik/Kaymakamlık/MEM/İl Teftiş Kurulu Başkanlığı |  |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 | 1 |  |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 2 | 66 |
| Yüksek Lisans | 1 | 33 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 | 1 | 33 |
| 40-50 | 2 | 66 |
| 50+... |  |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl | 2 |
| 21+ Yıl |  |

*2015* Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Türk Dili ve Edebiyatı | 4 | 6 | 10 |
| 2 | Matematik | 4 | 4 | 8 |
| 3 | İngilizce | 2 | 5 | 7 |
| 4 | Almanca | 0 | 2 | 2 |
| 5 | Tarih | 2 | 1 | 3 |
| 6 | Coğrafya | 1 | 2 | 3 |
| 7 | Fizik | 1 | 2 | 3 |
| 8 | Kimya | 1 | 2 | 3 |
| 9 | Biyoloji | 0 | 2 | 2 |
| 10 | Beden Eğitimi | 2 | 1 | 3 |
| 11 | Görsel Sanatlar | 0 | 2 | 2 |
| 12 | Müzik | 0 | 1 | 1 |
| 13 | Sanat Tarihi | 0 | 1 | 1 |
| 14 | Din Kültürü ve Ah. Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 15 | Felsefe Grubu | 0 | 2 | 2 |
| 16 | Rehberlik | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | | 19 | 34 | 53 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 4 |
| 30-40 | 9 |
| 40-50 | 33 |
| 50+... | 7 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 6 |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 7 |
| 16-20 Yıl | 21 |
| 21+... üzeri | 16 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra  No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | *0* |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | 0 | 0 | *2* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | *0* |
| 4 | Sigortalı İşçi | *0* | *2* | *0* | *0* | *2* |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür başyardımcısı | Müdür başyardımcısı,   1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **3** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | Öğretmenler | 1. Ortaöğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Branş öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |
| **8** | Gece bekçisi | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,  Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **000ŞŞ55ZZZZLL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014-2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 14 | 14 | 14 | 2 |
| Yazıcı | 5 | 5 | 5 | 1 |
| Tarayıcı | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Projeksiyon | 3 | 5 | 5 | 0 |
| Televizyon | 0 | 2 | 2 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Laboratuarı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Bilgisayar Laboratuarı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %90 | %90 | %90 | 0 |
| Akıllı Tahta | 0 | 27 | 27 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 3 | 3 | 3 | 0 |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 0 |
| Resim Odası | X |  | 1 | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X |  | 0 |
| Yemekhane |  | X |  | 1 |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |
| Otopark |  | X |  | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 2 | 0 |
| Kantin | X |  | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  | 1 |
| Atölyeler |  | X |  | 2 |
| Bölümlere Ait Depo |  | X |  | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  | 0 |
| BölümYönetici Odaları | X |  | 3 | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası | X |  | 1 | 0 |
| Teknisyen Odası |  | X |  | 0 |
| Bölüm Dersliği |  | X |  | 0 |
| Arşiv | X |  | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Okul Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 70.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 |
| Okul aile Birliği | 70.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 70.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 85.000 | 90.000 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 10.000 |  | 12.000 |  | 12.500 |
| Küçük onarım | 20.000 | 20.000 | 20.000 |
| Bilgisayar harcamaları | 5000 | 5000 | 5000 |
| Büro makinaları harcamaları | 5000 | 6000 | 6500 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Yemek | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal faaliyetler | 3000 | 4000 | 4000 |
| Kırtasiye | 10.000 | 15.000 | 20.000 |
| Vergi harç vs | 1000 | 1500 | 2000 |
|  |  |  |  |
| GENEL |  | 54.000 |  | 63.500 |  | 70.000 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014-2015)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 53 | 407 | 321 | 728 | 0,07 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(Geçmiş Yıllar)** | | | | | | |
|  | **2011** | | **2012** | | **2013** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 464 | 356 | 438 | 352 | 411 | 369 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 820 | | 790 | | 780 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2011** | **2012** | **2013** |
| *27* | *28* | *28* | *0,06* | *0,06* | *0,06* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 464 | 356 | 438 | 352 | 411 | 369 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 139 | | 146 | | 201 | |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 33 | | 30 | | 33 | |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 39 | | 46 | | 73 | |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 72 | | 76 | | 87 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %51,79 | | %52,05 | | %43,28 | |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 10,054 | 3500 | 6554 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011.-2012 | 820 | 63 |
| 2012-2013 | 790 | 56 |
| 20.13-2014 | 780 | 46 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 70 | 100 |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | 30 | 100 |
| Futbol Sahası | 30 | 100 |
| Kapalı Spor Salonu | 100 | 1000 |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul çevresinin eğitime ve sosyal etkinliklere duyarlı olması 2. Çevre belediyelerin , derneklerin ve işletmelerin eğitime olumlu bakışları 3. Okulumuzun maddi ve manevi desteğinin yeterli olması 4. Okulumuzun turizm yönünden gelişmiş bir bölgede olması 5. Rehberlik Servisimiz 6. Sınavla gelen öğrenciler 7. Kapalı Spor Salonumuz 8. Kamera Sistemimiz 9. Web Sitemiz 10. Eğitime öğretime elverişli bir binamızın bulunması | 1-İlçede öğrencilerin ders motivasyonunu olumsuz etkileyen uyaranların fazla olması  2-Müzik ve Resim atölyelerinin bulunmaması  3-Konferans salonumuzun bulunmaması  4-Fen laboratuvarının bulunmaması  5-Okulumuzda yemekhanenin bulunmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1-Okulumuzun ilk ve köklü bir okul olması ve ilçe merkezinde olması.  2-İlçede öğrencilerimizin faydalanabilecekleri kurs ve faaliyetlerin yoğun olması(yelken dalma yabancı dil vs)  3-Okul Aile Birliğinin aktif çalışması | 1-İlçemizin turizm ve eğlence merkezi olmasından kaynaklı olumsuz davranışlar edinme olasılığının yüksek olması  2-Turizm sektöründe ara eleman olarak çalışmak öğrenciye cazip geldiği için eğitimin gerekliliği konusunda olumlu yaklaşım geliştirilememesi. |

* 1. **SORUN ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** | |
| 1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI** | 1. İlçede öğrencilerin ders motivasyonunu olumsuz etkileyen uyaranların fazla olması 2. Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 3. Öğrenci başarı seviyesinin hedeflenenin altında olması 4. Proje tabanlı eğitimin istenilen düzeyde kullanılamaması |
| 1. **OKUL FİZİKSEL DURUMU** | 1.Okuluda fen laboratuvarının bulunmaması  2.Konferans salonunun olmaması  3.Okul yemekhanesinin olmaması |
| 1. **PAYDAŞ SORUNLARI** | 1. Kaynak yetersizliği 2. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

**Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğrenime yönelmiş, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, toplumsal değerlere duyarlı, olayları çok yönlü ve objektif olarak değerlendirebilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmek.**

* 1. **VİZYON**

**Her yönden nitelikli, sosyal, kültürel ve bilimsel altyapı ve donanıma sahip,değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, sorumluluk sahibi, dürüst, hoşgörülü ve kişisel disiplin ilkelerine bağlı, kendine güvenen, kendini sorgulayan, araştırmacı, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştiren örnek bir eğitim kurumu olmak.**

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

|  |
| --- |
| *1-Atatürk ilke ve inkılaplarını hayata geçirmek öncelikli ilkelerimizdendir.*  *2-İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.*  *3-başkalarını başarılarını takdir eder ve destek oluruz.*  *4-Eleştirilere ve önerilere açığız.*  *5-Hedefimize hız kesmeden ulaşmaya çalışırız.*  *6-Öğrencilerimizin tüm potansiyellerinin ortaya çıkmasını sağlayacak fırsatlar oluştururuz.*  *7-Aldığımız kararların gereğini mutlak yerine getiririz.*  *8-Başarıya asla sınır koymayız.*  *9-Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdir.*  *10-Tüm paydaşlarımız ile uyum içinde çalışırız.*  *11-Kendimize güvenir ve tutarlı davranırız.*  *12-Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir,fikirlerine değer verir ve yeni fikir üretmelerini destekleriz.*  *13-Çevre bilinci oluşturmak, çevreyi korumak ve geliştirmek ilkelerimizdendir.*  *14-Olayları bütüncül yaklaşımla çözeriz.*  *15-İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder ve insan haklarına saygı duyarız.* |

|  |
| --- |
| **3.4.1** |
| **TEMA:**EĞİTİM ÖĞRETİM |

Stratejik Amaç 3.1.:Öğrenci başarı seviyesini yükseltmek.

Hedef 3.1.1. :Her ünite sonunda kazanımlara yönelik destekleyici sınavlar yaparak başarı seviyesini her yıl %10 arttırmak

**3.7.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.1.** | Sınavlara katılan öğrenci sayısı | 139 | 146 | 201 |  |  |  |  |  |  |
| **PG** | **3.1.1.2.** | Öğrencilerin derslerdeki başarı oranı | %54 | %53 | %43 | %60 | %65 | %67 | %68 | %70 | %70 |

**3.8.1.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.1.1.2.1**.Seviye tespit sınavları yapmak | Müdür  Öğretmenler | 15/09/2015  31/12/2019 | 1000 | 1200 | 1500 | 1600 | 1750 | 7050 |

|  |
| --- |
| **3.4.2.** |
| **TEMA:**EĞİTİM ÖĞRETİM |

**Stratejik Amaç 3.2. Kalıcı öğrenmenin sağlanması amacı ile ders materyallerinin etkin şekilde geliştirilmesi ve kullanılması**

**Stratejik Hedef 3.2.1. :Öğrencilerin ders materyallerini kendileri kullanarak görerek ve geliştirerek konuyu pekiştirmesini sağlamak amacıyla her sınıftaki materyal sayısını 6 ya çıkarmak.**

**3.7.2.PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.2.1.1** | Sınıflara alınan görsel materyal sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |

**3.8.2.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.2.1.1.1** Akıllı tahtalarda kullanılmak üzere teknolojik materyaller temin etmek. | Okul müdürü  Okul Aile Birliği | 15/05/2015  15/05/2019 | 1000 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 6400 |

|  |
| --- |
| **3.4.3.** |
| **TEMA:**EĞİTİM ÖĞRETİM |

**Stratejik Hedef 3.3.1 Çeşitli projelerle öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesini, Projeler geliştirilerek karşılıklı bilgi alışverişi ile eğitim sürecinde kişisel gelişimi sağlamak ve Öğrencilerin çok yönlü düşünme sorgulama algılama ve hedefe ulaşabilme yetisini arttırmak amacıyla her yıl yapılan proje sayısını %5 arttırmak**

**Stratejik Amaç 3.3.Proje tabanlı eğitimin etkin hale getirilmesimesi ve yaygınlaştırılması**

**3.7.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.3.1.1.** | Okulda yapılan proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG** | **3.3.1.2.** | İl düzeyinde dereceye giren proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

**3.8.3.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** | |
| **3.3.1.1.1** Bu benim eserim, Tubitak bilim şenliği ab erasmus projeleri i hakkında öğretmenlere seminer verilecek. | Müdür V.  Öğretmenler | 15/05/2015  15/05/2019 | 0 | 5000 | 0 | 5000 | 0 | 10.000 | |
| 3.3.1.1.2.Okulda projeler sergisi açılacak | Müdür V.  Öğretmenler | 15/05/2015  15/05/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **3.3.1.1.3.**Her yıl Ülke çapındaki proje yarışmalarına başvuru yapılacak. | Müdür V.  Öğretmenler | 15/05/2015  15/05/2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **3.4.4.** | | | | | | | | | |
| **TEMA:**FİZİKİ YAPI | | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef3.4.1. : Öğrencilerin kişisel gelişimlerini sağlamak çeşitli konularda eğitimler alabilmelerini ve sosyal etkinliklerini daha uygun koşullarda yapabilmelerini sağlamak amacıyla okula 400 m²lik konferans salonunun yapılmasını sağlamak**

**Stratejik Amaç 3.4. : Okulumuzun fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanması amacı ile okulumuza konferans salonunun kazandırılması**

**3.7.4.PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.4.1.1.** | Konferans salonunu kullanacak öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |  | 750 | 750 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.8.4.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.4.1.1.1.**İlgili kurumlardan konferans salonu yapımı için ödenek istenecek. | Müdür | 15/05/2015  15/05/2019 | 0 | 0 | 0 | 25000 | 25000 | 50000 |
| **3.4.1.1.2.**Deprem dayanıklılık testi yaptırılacak | Müdür | 15/05/2015  15/05/2019 | 0 | 0 | 2000 |  |  | 2000 |

|  |
| --- |
| **3.4.5.** |
| **TEMA:**FİZİKİ YAPI |

**Stratejik Amaç 3.5. :Okulumuza fen laboratuvarı kazandırarak okul fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi**

**Stratejik Hedef3.5.1. Öğrencilere somut materyallerle deneyim kazandırmak için somut materyal sayısını %50 oranında artırmak**

**Stratejik Hedef3.5.2 Öğrencilerin problem çözme, genelleme yapma, inceleme becerilerini arttırarak kazandıkları pratik deneyimleri geniş bir alanda kullanacak öğrenci sayısını %100 e çıkarmak**

**3.7.5 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.5.1.1** | Fen Laboratuarını kullanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 600 | 750 | 750 |
| **PG** | **3.5.1.2** | Laboratuvarda kullanılacak materyal sayısı |  |  |  |  |  | 0 | 60 | 90 | 90 |

**3.8.5.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.5.1.1.1.**İlgili kurumlardan fen laboratuvarı yapımı için ödenek istenecek. | Okul Müdürü | 15/05/2015  15/05/2019 | 0 | 0 | 0 | 6000 | 0 | 6000 |
| 3.5.1.1.2.Hayıseverler ziyaret edilecek. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği | 15/05/2015  15/05/2019 |  | 0 | 0 | 6000 | 0 | 6000 |

|  |
| --- |
| **3.4.6.** |
| **TEMA:** FİZİKİ YAPI  Stratejik Hedef 3.6.1: Öğrencilerin daha hijyenik ve daha sağlıklı koşullarda öğle öğünlerini yiyebilmeleri için gerekli yemekhane sayısını arttırarak yemekhanede yemek yiyen öğrenci sayısını %100 oranında arttırmak.  Stratejik Amaç 3.6.Öğrencilerin öğle yemeklerini daha sağlıklı bir ortamda yiyebilmeleri için gerekli yemekhane bölümünün oluşturulması |

**3.7.6.PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.6.1.1** | Yemekhanede yemek yiyen öğrenci sayısı |  |  |  | 50 | 100 |  |  |  |  |

**3.8.6.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| 3.6.1.1.1.İlgili Kurumlardan yemekhane yapımı ile ilgili ödenek istenecek | Okul Müdürü  OAB | 15/05/2015  15/06/2015 |  | 6000 |  |  |  | 6000 |
| 3.6.1.1.2.Hayırseverler ziyaret edilecek | Okul müdürü | 15/05/2015  15/06/2015 |  | 6000 |  |  |  | 6000 |

|  |
| --- |
| **3.4.7** |
| **TEMA:** AKADEMİK BAŞARI |

Stratejik Hedef 3.7.1. okulumuzun LYS başarısını her yıl %10 arttırmak.

Stratejik Amaç 3.7:Öğrencilerimizin LYS’ da ki başarı oranlarının artırılmasının sağlanması

**3.7.7.PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.7.1.1** | LYS il yüzdelik dilimimiz | %54 | %53 | %43 | %50 | %70 | %75 | %80 | %85 | %75 |

**3.8.7.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| 3.7.1.1.1.Yıl içinde 6 deneme sınavı yapılacak | Okul Müdür VE öĞRETMENLER | 15/09/2015  31/12/2019 | 1000 | 1250 | 1250 | 1500 | 2000 | 7000 |
| 3.7.1.1.2 Yetiştirici kurslar düzenlemek | Öğretmenler | 15/09/2015  31/12/2019 |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.4.8.** |
| **TEMA:** AKADEMİK BAŞARI |

****

Stratejik Hedef 3.8.1. Öğrencilerin yıl içerisindeki gelişim süreçlerinin belirlenmesi ve eksiklerin tespit edilip tamamlanması amacıyla yıl içinde yapılan kavrama testlerinin sayısını %10 arttırmak.

Stratejik Amaç 3.8.Öğrencilerin öğrenme süreçlerinde kazanımlara yönelik destekleyici sınavlar yaparak onları bir sonraki eğitim sürecine hazırlamak.

**3.7.8PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.8.1.1.** | Yıl içinde yapılan konu kavrama testlerin sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 60 |
| **PG** | **3.8.1.2.** | Konu kavrama testlerine giren öğrenci sayısı | 700 | 720 | 750 | 728 |  |  |  |  |  |

**3.8.8.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| 3.8.1.1.1..Okul aile birliği desteğiyle her ünite sonunda kavrama testleri yapılacak | Öğretmenler  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| 3.8.1.2.1 Başarılı öğrenciler ödüllendirilecek | Öğretmenler  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 150 | 150 | 600 |

|  |
| --- |
| **3.4.9.** |
| **TEMA:** AKADEMİK BAŞARI |

Stratejik Hedef 3.9.1.Gündemi, Gelişen teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip eden ve Bilgi düzeylerini geliştiren öğrenci sayısını %10 oranında arttırmak.

Stratejik Amaç 3.9 :Öğrencilerimizin genel kültür ve bilgi seviyesini en üst düzeye çıkarmak

Ndemi takip etmelerini sağlamak

**3.7.9.PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.9.1.1** | Bilgi yarışmasına katılan öğrenci sayısı | - | - | - | - | 10 | 15 | 15 | 20 | 60 |

**3.8.9.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **3.9.1.1.1.Lise düzeyinde yapılan bilgi yarışmalarına katılmak** | | Öğretmenler  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| **3.9.1.1.2. Okul içinde bilgi yarışmaları düzenlenecek** | | Öğretmenler  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 150 | 150 | 600 |
| **3.4.10.** | | | | | | | | | |
| **TEMA:** SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER | | | | | | | | | |

Stratejik Hedef 3.10.1.Sanata ilgi duyan öğrenci sayısını arttırmak için her yıl düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyet sayısını %10 oranında arttırmak

Stratejik Amaç 3.10.Görsel sanatlar ve kültürel etkinliklerde başarıların artırılmasının sağlanması

**3.7.10.PERFORMaNS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.10.1.** | Yıl içinde yapılan sergi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG** | **3.10.2.** | Yıl içinde yapılan şiir kompozisyon sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG** | **3.10.3.** | Yıl içinde yapılan şiir dinletisi sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |

**3.8.10.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| 3.10.1.1.Her yıl mayıs ayında resim sergisi açılacak. | Öğretmenler  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| 3.10.1.2.Belirli gün ve haftalarda şiir kompozisyon ve drama yarışmaları düzenlenecek. | Öğretmenler  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 150 | 150 | 600 |
| 3.10.2.1.Dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecek | OAB | 15/09/2015  31/12/2019 | 100 | 100 | 100 | 150 | 150 | 600 |

|  |
| --- |
| **3.4.11.** |
| **TEMA:** SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER |

Hedef 3.11.1 :Öğrencilerin müzik ve resim ile ilgili kazanımlarını %100 arttırmak,

Stratejik Amaç 3.11 :Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasının sağlanması

**3.7.11.PERFORMANS GÖSTERGELER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.11.1.** | Sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 200 | 250 | 270 | 280 | 400 | 500 | 600 | 700 |  |

**3.8.11.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Öğrencilere Resim atölyesi kazandırmak | Müdür  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 | 0 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 10000 |
| Öğrencilere Müzik atölyesi kazandırmak | Müdür  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 |  | 0 | 0 | 10000 | 0 | 10000 |

|  |
| --- |
| **3.4.12.** |
| **TEMA:** SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER |

Stratejik Hedef 3.12.1:Öğrencilerin yeteneklerinin belirlenmesi için sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını her yıl %25 arttırmak

Stratejik Hedef 3.12.2.Öğrencilerimizin çeşitli branşlarda katıldıkları müsabakalarda başarı seviyelerini %10 yükseltmek

Stratejik Amaç 3.12.:Okulumuzun sportif faaliyetlerde ve müsabakalarda başarılarının artırılması

**3.7.12.PERFORMANS GÖSTERGELER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.12.1.** | **Sportif Faaliyetlere katılımı heryıl %25 oranında artırmak** | **200** | **250** | **270** | **280** | **320** | **360** | **400** | **420** | 1780 |

**3.8.12.FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Okul takımı kurulması ve gerekli malzeme temini(Futbol-Basketbol-Voleybol) | Müdür  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 |  | 15000 |  |  |  | 15000 |
| Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi | Müdür  Okul aile birliği | 15/09/2015  31/12/2019 |  | 500 | 500 | 500 | 500 | 2000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | **1**.Çağa uygun eğitim yöntemleri ile sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak. | **1.1.***Öğrencilerimizinbaşarı seviyesini yükseltmek ve seviye tespir sınavları yapmak.* |
| **1.2**.Öğrencilerimizin kalıcı öğrenmelerini sağlamak amacı ,le ders materyallerinin etkin şekilde geliştirilemsi ve kullanılmasını sağlamak |
| **1.3.** Proje tabanlı eğitimin etkin hale getirilmesini sağlamak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **FİZİKİ YAPI** | **2.**Eğitim hizmetlerinin daha sağlıklı ve verimli olabilmesi için fiziki yapıyı iyileştirmek,eksik birimleri oluşturmak. | **2.1.** *Öğrencilerimizin daha sağlıklı bir ortamda yemek yiyebilmeleri için yemekhane yapımını sağlamak* |
| **2.2.** Fen ve teknoloji derslerinin daha verimli ve bilimsel işlenebilmesi için Fen ve teknoloji labaratuarı oluşturmak |
| **2.3.**Öğrencilerimizin kültürel gelişimlerini ve başarılarını arttırmak amacı ile müzik ve resim atölyelerini oluşturmak. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **AKADEMİK BAŞARI** | **3**.Okul sınav başarı yüzdemiz belirlenerek;bu yüzdeyi arttırmak amaçlı çalışmalar,ek dersler ve kurslar düzenlemek**.** | ***3.1.*** *LYS % 43 olan İl yüzdelik dilimimizi her yıl %5 oranında arttırmak.* |
| ***3.2.*** *Her ünite sonunda konu kavrama testleri ve her dönemde 1 defa olmak üzere yılda 2 defa seviye tespit sınavı yapmak.* |
| ***3.3.*** *Her dönem ortasında (1.dönem Aralık, 2.dönem Mayıs )sınıf içi bilgi yarışması düzenlemek.* |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **SOSYAL, KÜLTÜREL,SPORTİF FAALİYETLER** | 4. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel potansiyellerini geliştirmek için kendilerini ifade edecek ortamlar hazırlamak. | *4.1.Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırarak bu konuda ki başarı seviyelerini yükseltmek* |
| 4.2. Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlere % 350olan katılımı her yıl %25 arttırmak |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TEMALAR*** | ***STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER*** | ***MALİYETİ*** |
| ***EĞİTİM VE ÖĞRETİM*** | *STRATEJİK AMAÇ 1 Öğrenci başarı seviyesini yükseltmek.* |  |
| *Stratejik Hedef1.1*  *Stratejik Hedef1.2* | *7050* |
| *STRATEJİK AMAÇ 2Kalıcı öğrenmenin sağlamanması için ders materyallerinin geliştirilmesi* |  |
| *Stratejik Hedef 2.1* | *6400* |
| *STRATEJİK AMAÇ 3Proje tabanlı eğitimin etkinhale getirilmesi ve yaygınlaştırılması* |  |
| *Stratejik Hedef 3.1*  *Stratejik Hedef 3.2*  *Stratejik Hedef 3.3* | *10000* |
| ***FİZKİ YAPI***  *…….* | *STRATEJİK AMAÇ 4**Okulumuzun fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin sağlanması amacı ile okulumuza konferans salonunun kazandırılması* |  |
| *Stratejik Hedef 4.1* |  |
| *Stratejik Hedef4.2* | *50000* |
| *STRATEJİK AMAÇ 5***:***Okulumuza fen laboratuvarı kazandırarak okul fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi* |  |
| *Stratejik Hedef 5.1* |  |
| *Stratejik Hedef 5.2* |  |
| *Stratejik Hedef 5.3* | *12000* |
| ***TOPLAM MALİYET*** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TEMALAR*** | ***STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER*** | ***MALİYETİ*** |
| ***FİZİKİ YAPI*** | *Stratejik Amaç 6.Öğrencilerin öğle yemeklerini daha sağlıklı bir ortamda yiyebilmeleri için gerekli yemekhane bölümünün oluşturulması* |  |
| *Stratejik Hedef 6.1* | *12000* |
| ***AKADEMİK BAŞARI*** | *Stratejik Amaç 7 Öğrencilerimizin LYS’ da ki başarı oranlarının artırılmasının sağlanması* |  |
| *Stratejik Hedef 7.1*  *Stratejik Hedef 7.2* | *7000* |
| *Stratejik Amaç 8 Öğrencilerin öğrenme süreçlerinde kazanımlara yönelik destekleyici sınavlar yaparak onları bir sonraki eğitim sürecine hazırlamak.* |  |
| *Stratejik Hedef 8.1* |  |
| *Stratejik Hedef 8.2* | *1600* |
| Stratejik Amaç 9 :Öğrencilerimizin genel kültür ve bilgi seviyesini en üst düzeye çıkarmak |  |
| *Stratejik Hedef 9.1* |  |
| *Stratejik Hedef 9.2* |  |
| *Stratejik Hedef 9.3* | *1600* |
| ***TOPLAM MALİYET*** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TEMALAR*** | ***STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER*** | ***MALİYETİ*** |
| ***SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER*** | *Stratejik Amaç 10:* Görsel sanatlar ve kültürel etkinliklerde başarıların artırılmasının sağlanması |  |
| *Stratejik Hedef 10.1* |  |
| *Stratejik Hedef 10.2* | *2200* |
| *Stratejik Amaç 11:* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasının sağlanması |  |
| *Stratejik Hedef 11.1* | *20000* |
| *Stratejik Amaç 12:* Okulumuzun sportif faaliyetlerde ve müsabakalarda başarılarının artırılması |  |
| *Stratejik Hedef 12.1* |  |
| *Stratejik Hedef 12.2* | *17000* |
| ***TOPLAM MALİYET*** | | ***146.850 TL*** |

**4. BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Y.BATUHAN GİRAZ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | PINAR KUYUCU | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | TURGAY BERBER | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **4** | ALPAY KİBAR | ÖĞRETMEN |  |
| **5** | FATOŞ AKPINAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **6** | HALİL YILMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
|  |  |  |  |