

**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**  
**2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM NÖBET YERLERİ (9 EKİM'DEN İTİBAREN)**

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	ÖN BAHÇE	KANTİN KATI	ZEMİN KAT (9-10. SINIFLAR)	1.KAT (11-12. SINIFLAR)
PAZARTESİ	ZEYNEP GÜNAY	CUMA ALİ YAKAR (GİRİŞ KAPISI) DENİZ KURTAŞ (BELEDİYE) EVRİM BATGA ERÖRS (E-SINAV)	FAHRIYE S.ALTUNDIŞ	HEDİYE AKIN METOĞLU MİYASER ÖZAYDIN	NESLIHAN ULUTAŞ AYŞE GÜL KAFALI
SALI	OLGUN TARAĞCI	BORA KARAMAN (GİRİŞ KAPISI) DİLEK ÇALAN (BELEDİYE) GÜLSEN TAKSİM (E-SINAV)	MUSTAFA OKDUCU	NAZAN SANİYE BASDIRMACI SUMRU GÜL	SÜLEYMAN EĞRİBOYUN BETÜL ÖZSOY
ÇARŞAMBA	ZEYNEP GÜNAY	BÜLENT İSMAİLOĞLU (GİRİŞ KAPISI) ETHEM EŞER (BELEDİYE) MARAL TAKEŞ (E-SINAV)	NAZİFE EFE	SERAP EREN ŞAHİN KAPAR	TURGAY BERBER BÜLENT ALBAYIR
PERŞEMBE	OLGUN TARAĞCI	GÜLŞEN İMERT EYİN (GİRİŞ KAPISI) HÜSEYİN TEKİNAY (BELEDİYE) MERVE CİBAR (E-SINAV)	ÖMER GÜN	SELMA SAPMAZ YASEMİN NACAR	YETER SAĞCI ASLI AKGÖL
CUMA	ZEYNEP GÜNAY	ESRA ÖZCAN (GİRİŞ KAPISI) FATMA DOK (BELEDİYE) FERDA ÖZTABAK (E-SINAV)	HAYRIYE ÖZKOZANOĞLU	HAYRIYE ÖZMEN SEVİNÇ KAVUŞKAN	TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ CANSEL GÖRGÜLÜ

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:**

- 1.Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2.Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3.Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- 4.Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- 5.Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6.Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7.Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
8. Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 20 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 20 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- 9.Her sabah tören alanında en geç saat 13:35'de öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.
- 10.Öğrencilerin koridor ve bahçede sosyal mesafeye dikkat etmelerini sağlamak.

**İlyas YILMAZ**  
**Okul Müdürü**