

## KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (07/04/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)

### 1.NÖBET PROGRAMI

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	ZEYNEP GÜNAY	HAYRİYE ÖZMEN (BASKET SAHASI) NAZAN NASDIRMACI (ÖN BAHÇE)	NESLİHAN ULUTAŞ	ŞAHİN KAPAR (A BLOK) CUMA ALİ YAKAR (B BLOK)	GÖNÜL TEMEL
SALI	BENGÜL YAPRAK	MERVE CİBAR	MUSTAFA OKUDUCU	DEMET BULUT TARHAN (A BLOK) DİLEK ÇALAN (B BLOK)	FERDA ÖZTABAK
ÇARŞAMBA	ZEYNEP GÜNAY	ESRA ÖZCAN (BASKET SAHASI) HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU (ÖN BAHÇE)	HEDİYE METOĞLU	HÜSEYİN TEKİNAY (A BLOK) BETÜL ÖZSOY (B BLOK)	BORA KARAMAN
PERŞEMBE	BENGÜL YAPRAK	MARAL TAKEŞ	ÖMER GÜN	ETHEM EŞER (A BLOK) FATMA DOK (B BLOK)	GERÇEK ÖZKAN
CUMA	ZEYNEP GÜNAY	FAHRİYE ALTUNDIŞ (BASKET SAHASI) EVRİM ERÖRS (ÖN BAHÇE)	GÜLŞEN EYİN (ORTA KOR.) TURGAY BERBER (B BLOK)	TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ (A BLOK) ASLI AKGÖL (B BLOK)	BÜLENT İSMAİLOĞLU

#### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

Eray EREN  
Okul Müdürü

**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**  
**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (14/04/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)**

## 2.NÖBET PROGRAMI

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	BENGÜL YAPRAK	NAZAN NASDIRMACI (BASKET SAHASI) NESLİHAN ULUTAŞ (ÖN BAHÇE)	ŞAHİN KAPAR	CUMA ALİ YAKAR (A BLOK) GÖNÜL TEMEL (B BLOK)	HAYRİYE ÖZMEN
SALI	ZEYNEP GÜNAY	MUSTAFA OKUDUCU	DEMET BULUT TARHAN	DİLEK ÇALAN (A BLOK) FERDA ÖZTABAK (B BLOK)	MERVE CİBAR
ÇARŞAMBA	BENGÜL YAPRAK	HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU (BASKET SAHASI) HEDİYE METOĞLU (ÖN BAHÇE)	HÜSEYİN TEKİNAY	BETÜL ÖZSOY (A BLOK) BORA KARAMAN (B BLOK)	ESRA ÖZCAN
PERŞEMBE	ZEYNEP GÜNAY	ÖMER GÜN	ETHEM EŞER	FATMA DOK (A BLOK) GERÇEK ÖZKAN (B BLOK)	MARAL TAKEŞ
CUMA	BENGÜL YAPRAK	GÜLŞEN EYİN (BASKET SAHASI) FAHRİYE ALTUNDIŞ (ÖN BAHÇE)	TURGAY BERBER (ORTA KOR.) TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ (B BLOK)	ASLI AKGÖL (A BLOK) BÜLENT İSMAİLOĞLU (B BLOK)	EVİRİM ERÖRS

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplini gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

**Eray EREN**  
**Okul Müdürü**

## KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (21/04/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)

### 3.NÖBET PROGRAMI

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	ZEYNEP GÜNAY	NESLİHAN ULUTAŞ (BASKET SAHASI) ŞAHİN KAPAR (ÖN BAHÇE)	CUMA ALİ YAKAR	GÖNÜL TEMEL (A BLOK) HAYRİYE ÖZMEN (B BLOK)	NAZAN NASDIRMACI
SALI	BENGÜL YAPRAK	DEMET BULUT TARHAN	DİLEK ÇALAN	FERDA ÖZTABAK (A BLOK) MERVE CİBAR (B BLOK)	MUSTAFA OKUDUCU
ÇARŞAMBA	ZEYNEP GÜNAY	HEDİYE METOĞLU (BASKET SAHASI) HÜSEYİN TEKİNAY (ÖN BAHÇE)	BETÜL ÖZSOY	BORA KARAMAN (A BLOK) ESRA ÖZCAN (B BLOK)	HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU
PERŞEMBE	BENGÜL YAPRAK	ETHEM EŞER	FATMA DOK	GERÇEK ÖZKAN (A BLOK) MARAL TAKEŞ (B BLOK)	ÖMER GÜN
CUMA	ZEYNEP GÜNAY	FAHRİYE ALTUNDIŞ (BASKET SAHASI) TURGAY BERBER (ÖN BAHÇE)	TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ (ORTA KOR.) ASLI AKGÖL (B BLOK)	BÜLENT İSMAİLOĞLU (A BLOK) EVRİM ERÖRS (B BLOK)	GÜLŞEN EYİN

#### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

Eray EREN  
Okul Müdürü

**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**  
**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (28/04/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)**

## 4.NÖBET PROGRAMI

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	BENGÜL YAPRAK	ŞAHİN KAPAR (BASKET SAHASI) CUMA ALİ YAKAR (ÖN BAHÇE)	GÖNÜL TEMEL	HAYRİYE ÖZMEN (A BLOK) NAZAN NASDIRMACI (B BLOK)	NESLİHAN ULUTAŞ
SALI	ZEYNEP GÜNAY	DİLEK ÇALAN	FERDA ÖZTABAK	MERVE CİBAR (A BLOK) MUSTAFA OKUDUCU (B BLOK)	DEMET BULUT TARHAN
ÇARŞAMBA	BENGÜL YAPRAK	HÜSEYİN TEKİNAY (BASKET SAHASI) BETÜL ÖZSOY (ÖN BAHÇE)	BORA KARAMAN	ESRA ÖZCAN (A BLOK) HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU (B BLOK)	HEDİYE METOĞLU
PERŞEMBE	ZEYNEP GÜNAY	FATMA DOK	GERÇEK ÖZKAN	MARAL TAKEŞ (A BLOK) ÖMER GÜN (B BLOK)	ETHEM EŞER
CUMA	BENGÜL YAPRAK	TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ (BASKET SAHASI) FAHİRİYE ALTUNDIŞ (ÖN BAHÇE)	ASLI AKGÖL (ORTA KOR.) BÜLENT İSMAİLOĞLU (B BLOK)	EVİRİM ERÖRS (A BLOK) GÜLŞEN EYİN (B BLOK)	TURGAY BERBER

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

**Eray EREN**  
**Okul Müdürü**

**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**  
**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (05/05/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)**

**5.NÖBET PROGRAMI**

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	ZEYNEP GÜNAY	CUMA ALİ YAKAR (BASKET SAHASI) GÖNÜL TEMEL (ÖN BAHÇE)	HAYRİYE ÖZMEN	NAZAN NASDIRMACI (A BLOK) NESLİHAN ULUTAŞ (B BLOK)	ŞAHİN KAPAR
SALI	BENGÜL YAPRAK	FERDA ÖZTABAK	MERVE CİBAR	MUSTAFA OKUDUCU (A BLOK) DEMET BULUT TARHAN (B BLOK)	DİLEK ÇALAN
ÇARŞAMBA	ZEYNEP GÜNAY	BETÜL ÖZSOY (BASKET SAHASI) BORA KARAMAN (ÖN BAHÇE)	ESRA ÖZCAN	HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU (A BLOK) HEDİYE METOĞLU (B BLOK)	HÜSEYİN TEKİNAY
PERŞEMBE	BENGÜL YAPRAK	GERÇEK ÖZKAN	MARAL TAKEŞ	ÖMER GÜN (A BLOK) ETHEM EŞER (B BLOK)	FATMA DOK
CUMA	ZEYNEP GÜNAY	FAHRİYE ALTUNDIŞ (BASKET SAHASI) ASLI AKGÖL (ÖN BAHÇE)	BÜLENT İSMAİLOĞLU (ORTA KOR.) EVRİM ERÖRS (B BLOK)	GÜLŞEN EYİN (A BLOK) TURGAY BERBER (B BLOK)	TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:**

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

**Eray EREN**  
**Okul Müdürü**

## KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (12/05/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)

### 6.NÖBET PROGRAMI

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	BENGÜL YAPRAK	GÖNÜL TEMEL (BASKET SAHASI) HAYRİYE ÖZMEN (ÖN BAHÇE)	NAZAN NASDIRMACI	NESLİHAN ULUTAŞ (A BLOK) ŞAHİN KAPAR (B BLOK)	CUMA ALİ YAKAR
SALI	ZEYNEP GÜNAY	MERVE CİBAR	MUSTAFA OKUDUCU	DEMET BULUT TARHAN (A BLOK) DİLEK ÇALAN (B BLOK)	FERDA ÖZTABAK
ÇARŞAMBA	BENGÜL YAPRAK	BORA KARAMAN (BASKET SAHASI) ESRA ÖZCAN (ÖN BAHÇE)	HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU	HEDİYE METOĞLU (A BLOK) HÜSEYİN TEKİNAY (B BLOK)	BETÜL ÖZSOY
PERŞEMBE	ZEYNEP GÜNAY	MARAL TAKEŞ	ÖMER GÜN	ETHEM EŞER (A BLOK) FATMA DOK (B BLOK)	GERÇEK ÖZKAN
CUMA	BENGÜL YAPRAK	BÜLENT İSMAİLOĞLU (BASKET SAHASI) FAHRİYE ALTUNDIŞ (ÖN BAHÇE)	EVİRİM ERÖRS (ORTA KOR.) GÜLŞEN EYİN (B BLOK)	TURGAY BERBER (A BLOK) TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ (B BLOK)	ASLI AKGÖL

#### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

Eray EREN  
Okul Müdürü

## KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (19/05/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)

### 7.NÖBET PROGRAMI

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	ZEYNEP GÜNAY	HAYRİYE ÖZMEN (BASKET SAHASI) NAZAN NASDIRMACI (ÖN BAHÇE)	NESLİHAN ULUTAŞ	ŞAHİN KAPAR (A BLOK) CUMA ALİ YAKAR (B BLOK)	GÖNÜL TEMEL
SALI	BENGÜL YAPRAK	MUSTAFA OKUDUCU	DEMET BULUT TARHAN	DİLEK ÇALAN (A BLOK) FERDA ÖZTABAK (B BLOK)	MERVE CİBAR
ÇARŞAMBA	ZEYNEP GÜNAY	ESRA ÖZCAN (BASKET SAHASI) HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU (ÖN BAHÇE)	HEDİYE METOĞLU	HÜSEYİN TEKİNAY (A BLOK) BETÜL ÖZSOY (B BLOK)	BORA KARAMAN
PERŞEMBE	BENGÜL YAPRAK	ÖMER GÜN	ETHEM EŞER	FATMA DOK (A BLOK) GERÇEK ÖZKAN (B BLOK)	MARAL TAKEŞ
CUMA	ZEYNEP GÜNAY	FAHRİYE ALTUNDIŞ (BASKET SAHASI) EVRİM ERÖRS (ÖN BAHÇE)	GÜLŞEN EYİN (ORTA KOR.) TURGAY BERBER (B BLOK)	TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ (A BLOK) ASLI AKGÖL (B BLOK)	BÜLENT İSMAİLOĞLU

#### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

Eray EREN  
Okul Müdürü

**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**  
**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (26/05/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)**

**8.NÖBET PROGRAMI**

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	BENGÜL YAPRAK	NAZAN NASDIRMACI (BASKET SAHASI) NESLİHAN ULUTAŞ (ÖN BAHÇE)	ŞAHİN KAPAR	CUMA ALİ YAKAR (A BLOK) GÖNÜL TEMEL (B BLOK)	HAYRİYE ÖZMEN
SALI	ZEYNEP GÜNAY	DEMET BULUT TARHAN	DİLEK ÇALAN	FERDA ÖZTABAK (A BLOK) MERVE CİBAR (B BLOK)	MUSTAFA OKUDUCU
ÇARŞAMBA	BENGÜL YAPRAK	HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU (BASKET SAHASI) HEDİYE METOĞLU (ÖN BAHÇE)	HÜSEYİN TEKİNAY	BETÜL ÖZSOY (A BLOK) BORA KARAMAN (B BLOK)	ESRA ÖZCAN
PERŞEMBE	ZEYNEP GÜNAY	ETHEM EŞER	FATMA DOK	GERÇEK ÖZKAN (A BLOK) MARAL TAKEŞ (B BLOK)	ÖMER GÜN
CUMA	BENGÜL YAPRAK	GÜLŞEN EYİN (BASKET SAHASI) FAHRİYE ALTUNDIŞ (ÖN BAHÇE)	TURGAY BERBER (ORTA KOR.) TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ (B BLOK)	ASLI AKGÖL (A BLOK) BÜLENT İSMAİLOĞLU (B BLOK)	EVİRİM ERÖRS

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:**

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplini gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

**Eray EREN**  
**Okul Müdürü**



**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**  
**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (02/06/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)**

**9.NÖBET PROGRAMI**

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	ZEYNEP GÜNAY	NESLİHAN ULUTAŞ (BASKET SAHASI) ŞAHİN KAPAR (ÖN BAHÇE)	CUMA ALİ YAKAR	GÖNÜL TEMEL (A BLOK) HAYRİYE ÖZMEN (B BLOK)	NAZAN NASDIRMACI
SALI	BENGÜL YAPRAK	DİLEK ÇALAN	FERDA ÖZTABAK	MERVE CİBAR (A BLOK) MUSTAFA OKUDUCU (B BLOK)	DEMET BULUT TARHAN
ÇARŞAMBA	ZEYNEP GÜNAY	HEDİYE METOĞLU (BASKET SAHASI) HÜSEYİN TEKİNAY (ÖN BAHÇE)	BETÜL ÖZSOY	BORA KARAMAN (A BLOK) ESRA ÖZCAN (B BLOK)	HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU
PERŞEMBE	BENGÜL YAPRAK	FATMA DOK	GERÇEK ÖZKAN	MARAL TAKEŞ (A BLOK) ÖMER GÜN (B BLOK)	ETHEM EŞER
CUMA	ZEYNEP GÜNAY	FAHRİYE ALTUNDIŞ (BASKET SAHASI) TURGAY BERBER (ÖN BAHÇE)	TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ (ORTA KOR.) ASLI AKGÖL (B BLOK)	BÜLENT İSMAİLOĞLU (A BLOK) EVRİM ERÖRS (B BLOK)	GÜLŞEN EYİN

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:**

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

**Eray EREN**  
**Okul Müdürü**

## KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (09/06/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)

### 10.NÖBET PROGRAMI

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	BENGÜL YAPRAK	ŞAHİN KAPAR (BASKET SAHASI) CUMA ALİ YAKAR (ÖN BAHÇE)	GÖNÜL TEMEL	HAYRİYE ÖZMEN (A BLOK) NAZAN NASDIRMACI (B BLOK)	NESLİHAN ULUTAŞ
SALI	ZEYNEP GÜNAY	FERDA ÖZTABAK	MERVE CİBAR	MUSTAFA OKUDUCU (A BLOK) DEMET BULUT TARHAN (B BLOK)	DİLEK ÇALAN
ÇARŞAMBA	BENGÜL YAPRAK	HÜSEYİN TEKİNAY (BASKET SAHASI) BETÜL ÖZSOY (ÖN BAHÇE)	BORA KARAMAN	ESRA ÖZCAN (A BLOK) HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU (B BLOK)	HEDİYE METOĞLU
PERŞEMBE	ZEYNEP GÜNAY	GERÇEK ÖZKAN	MARAL TAKEŞ	ÖMER GÜN (A BLOK) ETHEM EŞER (B BLOK)	FATMA DOK
CUMA	BENGÜL YAPRAK	TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ (BASKET SAHASI) FAHİRİYE ALTUNDIŞ (ÖN BAHÇE)	ASLI AKGÖL (ORTA KOR.) BÜLENT İSMAİLOĞLU (B BLOK)	EVİRİM ERÖRS (A BLOK) GÜLŞEN EYİN (B BLOK)	TURGAY BERBER

#### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

Eray EREN  
Okul Müdürü

**KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN ANADOLU LİSESİ**  
**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM NÖBET YERLERİ (16/06/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİDİR.)**

**11.NÖBET PROGRAMI**

NÖBET GÜNLERİ	NÖBET YERLERİ				
	NÖBETÇİ MDR YRD	BAHÇE	ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT
PAZARTESİ	ZEYNEP GÜNAY	CUMA ALİ YAKAR (BASKET SAHASI) GÖNÜL TEMEL (ÖN BAHÇE)	HAYRİYE ÖZMEN	NAZAN NASDIRMACI (A BLOK) NESLİHAN ULUTAŞ (B BLOK)	ŞAHİN KAPAR
SALI	BENGÜL YAPRAK	MERVE CİBAR	MUSTAFA OKUDUCU	DEMET BULUT TARHAN (A BLOK) DİLEK ÇALAN (B BLOK)	FERDA ÖZTABAK
ÇARŞAMBA	ZEYNEP GÜNAY	BETÜL ÖZSOY (BASKET SAHASI) BORA KARAMAN (ÖN BAHÇE)	ESRA ÖZCAN	HAYRİYE ÖZKOZANOĞLU (A BLOK) HEDİYE METOĞLU (B BLOK)	HÜSEYİN TEKİNAY
PERŞEMBE	BENGÜL YAPRAK	MARAL TAKEŞ	ÖMER GÜN	ETHEM EŞER (A BLOK) FATMA DOK (B BLOK)	GERÇEK ÖZKAN
CUMA	ZEYNEP GÜNAY	FAHRİYE ALTUNDIŞ (BASKET SAHASI) ASLI AKGÖL (ÖN BAHÇE)	BÜLENT İSMAİLOĞLU (ORTA KOR.) EVRİM ERÖRS (B BLOK)	GÜLŞEN EYİN (A BLOK) TURGAY BERBER (B BLOK)	TÜRKAN GÜMÜŞDAĞ

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ:**

- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip girmediğini kontrol etmek, öğretmeni gelmeyen sınıfları okul idaresine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderebileceği eksikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere haber vermek.
- Bahçe, koridor ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- Nöbeti süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini kontrol etmek ve bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- Nöbeti sonunda okul nöbet defterine nöbet sürecinde yaşanan önemli olayları ve aldığı tedbirleri yazmak.
- Nöbet görevi olduğu günlerde ilk dersten 15 dakika önce gelip gerekli kontrolleri yaparak nöbet defterini imzalamak, son dersten 15 dakika sonra gerekli kontrolleri yapıp nöbet defterini imzalayarak ayrılmak.
- Her sabah tören alanında en geç saat 08:15'te öğrencileri sıraya sokarak törene hazır hale getirmek.

**Eray EREN**  
**Okul Müdürü**