

T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kanuni Sultan Süleyman Anadolu Lisesi
HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->					
	NÖBETÇİ MD. YARD.	BAHÇE	ZEMİN KAT	1. KAT	2. KAT
Pazartesi	C.YAPRAK	C.YAKAR D.ÇALAN	G.TEMEL	H.ÖZKOZANOĞLU	N.ULUTAŞ
Salı	Z.GÜNAY	F.SEMİZOĞLU ALTUNDİŞ A.ATEŞ	B.KARAMAN	H.ÖZMEN H.TEKİNAY	Ş.KAPAR
Çarşamba	C.YAPRAK	E.EŞER	H.AKIN METOĞLU	N.BASDIRMACI	T.BERBER
Perşembe	Z.GÜNAY	B.ÖZSOY E.ÖZCAN	F.ÖZTABAK	G.İMERT EYİN	Ö.GÜN
Cuma	C.YAPRAK	A.AKGÖL D.BULUT TARHAN	E.BATGA ERÖRS	F.DOK M.OKUDUCU	P.SERT

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

3.10.2025
ERAY EREN
OKUL MÜDÜRÜ